



Situé dans la région des Basses-Laurentides, qui est reconnue pour sa croissance économique et la qualité de son milieu de vie, le collège Lionel-Groulx accueille près de 5000 élèves à l'enseignement régulier et plus de 2000 élèves à la formation continue, grâce à une carte de programmes diversifiée et innovatrice.

COORDONNATRICE OU COORDONNATEUR AUX RESSOURCES FINANCIÈRES (remplacement – congé de maternité)

Supérieur immédiat : directeur des ressources financières et matérielles

Les fonctions

Outre la responsabilité des projets de développement de votre secteur d'activité, vous assumerez les responsabilités d'un cadre de coordination dans les champs d'activité suivants :

- la planification financière, le budget et le contrôle budgétaire (fonctionnement, investissement et fonds spéciaux), le système et les opérations comptables, le contrôle interne (politiques et procédures), le rapport financier annuel incluant le support à l'audit externe et les états financiers trimestriels requis par le ministère, la paie et les rapports et remises qui en découlent, la trésorerie, les ententes avec les institutions bancaires de même que l'interprétation et l'application des dispositions financières et fiscales des lois et règlements.
- Vous déterminerez les besoins en ressources humaines, financières et matérielles et soumettrez des recommandations à votre supérieur immédiat.
- Vous concevrez et mettrez en place les politiques et procédures administratives reliées à votre secteur d'activités.
- Vous représenterez le Collège ou la direction à différents comités.
- Vous procéderez à la sélection du personnel conformément aux politiques en vigueur au collège.
- Vous informerez le personnel sous votre responsabilité et le dirigerez notamment quant à l'accueil, à l'intégration au travail, au contenu et à la répartition des tâches, au perfectionnement, à l'application de politiques de personnel et de conditions de travail, et procéderez à l'évaluation du rendement.

Les exigences

Vous possédez un diplôme universitaire terminal de 1er cycle en sciences comptables ou en administration (avec spécialisation en comptabilité). Vous faites partie d'un ordre comptable reconnu. Vous avez une expérience pertinente minimale de 5 années en comptabilité ou en gestion financière dans le secteur de l'éducation publique, préférablement dans le réseau collégial.

Autres exigences

Démontrer des aptitudes pour le travail d'équipe et des habiletés en relations interpersonnelles. Maîtriser les outils informatiques pertinents et posséder une bonne connaissance des lois et règlements liés au domaine des finances et des relations du travail.

Vous devez maîtriser les communications tant à l'oral qu'à l'écrit pour satisfaire les exigences de notre Politique sur l'usage et la qualité de la langue française.

Les conditions de travail

En vertu du Règlement sur les conditions de travail des cadres des collèges d'enseignement général et professionnel, ce poste est rémunéré selon la classe 6 et la rémunération peut varier de 66 905 \$ à 89 207 \$.

La date d'entrée en fonction : octobre 2016.

Pour postuler

Faire parvenir votre lettre de présentation et votre curriculum vitae et une description de vos réalisations et de votre implication dans le réseau collégial, le cas échéant, **avant le 31 août 2016 à 16 h** à Mme Danielle Coallier, DRH, au service des ressources humaines. Courriel : drh@clg.qc.ca avec le titre en objet : **Coordonnateur(trice) aux ressources financières (remplacement – congé de maternité)**.

Notez que seules les candidatures retenues pour fin d'entrevue de sélection seront contactées.

Le Collège applique programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les minorités ethniques et visibles et les autochtones à présenter leur candidature.